

P5202 - 61-23-25-280



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Poznań, dnia 5 grudnia 2019 r.

Poz. 10316

Elektronicznie podpisany przez:
Karina Ewa Wiśniewska
Data: 05.12.2019 12:44:33

UCHWAŁA NR XV/149/2019 RADY MIASTA I GMINY SZAMOTUŁY

z dnia 27 listopada 2019 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu korzystania ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły oraz Regulaminu korzystania z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1309 i poz. 1696), Rada Miasta i Gminy Szamotuły uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się Regulamin korzystania z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szamotuły.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta i Gminy Szamotuły
(-) Marian Płachecki

Załącznik nr 1
do uchwały nr XV/149/2019
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu korzystania ze Stacjonarnego
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
dla Miasta i Gminy Szamotuły oraz Regulaminu korzystania
z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły

REGULAMIN

Korzystania ze Stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla Miasta i Gminy Szamotuły

Do PSZOK można dostarczać odpady komunalne selektywnie zbierane po okazaniu pracownikowi obsługującemu PSZOK dokumentu potwierdzającego złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły.

1. Zasady ogólne

1. PSZOK

- godziny otwarcia:
 - od poniedziałku do piątku od 9⁰⁰-17⁰⁰
 - w soboty od 10⁰⁰- 14⁰⁰, a w okresie od 1.04. do 30.09. od godz. 9.00 do 14.00.
- telefon kontaktowy: 61 29 25 280.

2. PSZOK zlokalizowany jest na terenie Gminnego Składowiska odpadów w Piotrkówku.
3. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpady PSZOK przyjmuje w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (złożona deklaracja w UMiG).
4. Przyjęcie odpadów dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK.
5. Przyjęcie odpadów następuje po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracowników PSZOK.
7. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadu jeśli byłoby to niezgodne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi, a także gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi lub są odpadami komunalnymi, ale przygotowanymi do przekazania niezgodnie z regulaminem.
8. Do PSZOK można oddać:
 - a) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - b) bioodpady,
 - c) papier i tekturę,
 - d) tworzywo sztuczne,
 - e) metale,
 - f) wielomateriałowe odpady opakowaniowe,
 - g) zużyte baterie i akumulatory,
 - h) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny.

- i) zużyte opony – z zastrzeżeniem pkt II ppkt 7,
- j) przeterminowane leki – z zastrzeżeniem pkt II ppkt 3,
- k) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- l) odpady niebezpieczne (chemikalia) – z zastrzeżeniem pkt II ppkt 3,
- m) odpady budowlane i rozbiórkowe – z zastrzeżeniem pkt II ppkt 5,
- n) odpady drewniane (drewno impregnowane, płyty wiórowe i MDF),
- o) ubrania, obuwie, tekstylia,
- p) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki.

1. Ustalenia szczegółowe

1. Do PSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej, rolniczej w tym sadowniczej w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
2. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie zmieszane z innymi odpadami.
3. Odpady niebezpieczne o konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach producentów oraz muszą posiadać informację (etykieta lub opis) umożliwiający identyfikację odpadu.
4. Do rozładunku odpadów dostarczanych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości (mieszkaniec), a pracownik PSZOK wskazuje pojemnik lub kontener w którym należy umieścić dany odpad. Dostarczający odpady ma obowiązek przed dokonaniem rozładunku zgłosić się do pracownika PSZOK. Odpady do pojemników wskazanych przez prowadzącego PSZOK, właściciel nieruchomości rozładuje luzem bez worków w których zostały przywiezione.
5. Przyjmowane są odpady z gruzu betonowego, ceglanego i ceramicznego z remontów nie wymagających zezwolenia lub zgłoszenia w ilości 0,5 m³ (około 600 kg) jednorazowo i nie więcej niż 2 m³/rok (około 3 tony) z nieruchomości.
6. Bioodpady - do PSZOK przyjmowane są odpady z części roślin (łodygi, kwiaty), pochodzące z ogrodów (liście, trawa, gałęzie). Odpady te muszą znajdować się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, gałęzie o długości do 5 cm (wyjątek choinki świąteczne).
7. Zużyte opony - PSZOK przyjmuje zużyte opony od pojazdów osobowych w ilości do 8 sztuk/rok od właściciela nieruchomości bądź mieszkańca oraz zużyte opony rowerów, wózków, itp.
8. Do odpadów wielkogabarytowych zalicza się np.: szafa, stół, kanapa, krzesło, wykładziny dywanowe, dywany itp.
9. Do odpadów ze szkła zalicza się:
 - a) szkło opakowaniowe - butelki szklane, słoiki, szkło po kosmetykach.
 - b) szkło inne - szkło okienne, samochodowe, lustro, szkło zbrojone, szkło hartowane.
10. Do odpadów z tworzywa sztucznego i metali zalicza się:
 - a) puste butelki i opakowania plastikowe po napojach, kosmetykach i środkach

- czystości,
- b) plastikowe nakrętki, folie i torebki z tworzywa sztucznego,
 - c) drobne opakowania stalowe i aluminiowe, miski, wanienki, meble ogrodowe,
 - d) zabawki, elementy opakowań ze styropianu oraz styropian jako drobne zrzynki i ścinki wytworzone z remontów prowadzonych we własnym zakresie (zrzynki zgromadzone w workach - nie więcej niż dwa worki o pojemności 120 l).
11. Do wielomateriałowych odpadów opakowaniowych (typu Tetra pak) zalicza się:
- a) kartoniki po mleku i napojach.
12. Do odpadów niebezpiecznych z zastrzeżeniem pkt II ppkt 3 zalicza się:
- a) zużyte tonery drukarki,
 - b) opakowania po środkach ochrony roślin,
 - c) opakowania po detergentach,
 - d) zużyte baterie i akumulatory,
 - e) opakowania po rozpuszczalnikach,
 - f) lampy fluorescencyjne, świetlówki i inne zawierające rtęć,
 - g) opakowania po farbach, tuszach, klejach, lepikach i żywicach,
 - h) oleje i tłuszcze,
 - i) przeterminowane leki i środki farmakologiczne.
13. Do PSZOK nie są przyjmowane:
- a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) zmieszane odpady budowlane,
 - c) odpady budowlane i opakowania zawierające azbest,
 - d) części samochodowe (z wyjątkiem szyb i opon),
 - e) rozmontowane odbiorniki telewizyjne i zdekompletowane urządzenia AGD,
 - f) nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji,
 - g) odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieuszczelnionych,
 - h) odpady izolacyjne: styropian (z wyłączeniem elementów opakowań ze styropianem) papa, wełna mineralna, smoła, pianka poliuretanowa.

II. Postanowienia końcowe

1. Pracownik obsługi PSZOK wystawi dostarczającemu odpady potwierdzenie przyjęcia odpadu na obowiązującym wzorze dokumentu (załącznik nr 1).
2. PSZOK zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji: rodzaju odbieranych odpadów, ilości przyjmowanych odpadów, adresów nieruchomości na których powstały odpady dostarczone.
3. W przypadku wytwarzania większych ilości odpadów lub posiadania odpadów, których nie obejmie powyższa ewidencja lub przy prowadzeniu budowy, remontu budowlanego wymagającego pozwolenia lub zgłoszenia, odpady budowlane z rozbiórki i remontu należy zagospodarować na własny koszt korzystając z usług przedsiębiorców wpisanych do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości (dostępny na w siedzibie Urzędu lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej UMiG Szamotuły).
4. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.
5. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest na stronach internetowych:
 - www.odpady.szamotuly.pl,
 - www.zgkszamotuly.pl,oraz w siedzibie:
 - Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły,
 - Biura Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotulach Sp. z o.o.

Załączniki:

1. Formularz przyjęcia odpadów do PSZOK wraz z oświadczeniem.

*zgodnie ze złożoną deklaracją w UMiG Szamotuły

Załącznik Nr 1

do Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
dla Miasta i Gminy Szamotuły

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO SPSZOK		
Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - Piotrkówko Gmina Szamotuły	Nr dokumentu	Data przyjęcia
Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość (kg)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Przedstawiono dokument zameldowania	TAK	NIE
Przedstawiono dokument opłaty	TAK	NIE
Adres nieruchomości z której pochodzą odpady (miejscowość , ulica , nr domu / mieszkania)		
Miejsce zamieszkania Imię i nazwisko dostarczającego		
Czytelny podpis dostarczającego		
Podpis osoby przyjmującej		

OŚWIADCZENIE

*Oświadczam , że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz , że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej .

Oświadczam, że mieszkam w Gminie Szamotuły i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły .

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej zg. z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(data).....
(podpis)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XV/149/2019
Rady Miasta i Gminy Szamotuły
z dnia 27 listopada 2019 r. w sprawie uchwalenia
Regulaminu korzystania ze Stacjonarnego
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
dla Miasta i Gminy Szamotuły oraz Regulaminu korzystania
z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły

Regulamin
Korzystania z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
dla Miasta i Gminy Szamotuły

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Mobilnego Punktu Selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej MPSZOK.
2. MPSZOK przyjmuje w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Szamotuły z przeznaczeniem do unieszkodliwienia lub odzysku/recyklingu.
3. Do MPSZOK można dostarczać odpady komunalne selektywnie zbierane po okazaniu pracownikowi obsługującemu MPSZOK dokumentu potwierdzającego złożenie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w Urzędzie Miasta i Gminy Szamotuły.
4. Odpady w MPSZOK gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych pojemnikach, w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.
5. Korzystający z MPSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i ppoż., oraz poleceń pracownika obsługi MPSZOK.
6. Obowiązuje zakaz dostarczania do MPSZOK odpadów z działalności gospodarczej, rolniczej w tym sadowniczej w stosunku do których stosuje się odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.
7. Pracownik obsługi MPSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że odpady nie są odpadami komunalnymi lub są odpadami komunalnymi, ale przygotowanymi do przekazania niezgodnie z regulaminem.

§ 2

1. MPSZOK przyjmuje odpady zgodnie z harmonogramem w godzinach **od 9.00 do 13.00** z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Harmonogram pracy MPSZOK oraz wykaz miejsc postoju MPSZOK dostępny jest na stronach internetowych:
 - www.odpady.szamotuly.pl,
 - www.zgkszamotuly.pl,oraz w siedzibie:
 - Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły,
 - Biura Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotulach Sp. z o.o.

§ 3

1. Odpady komunalne zbierane selektywnie należy dostarczać do MPSZOK posegregowane i nie zanieczyszczone innymi odpadami.
2. Odpady niebezpieczne o konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych i nieuszkodzonych opakowaniach producentów oraz muszą posiadać informację (etykieta lub opis) umożliwiający identyfikację odpadu.
3. Do rozładunku odpadów dostarczanych do MPSZOK oraz umieszczenia ich w odpowiednim pojemniku, wskazanym przez pracownika obsługującego MPSZOK, zobowiązany jest dostarczający odpad. Odpady do pojemników wskazanych przez prowadzącego MPSZOK, dostarczający odpad rozładowuje luzem bez worków w których zostały przywiezione.
4. Pracownik obsługi MPSZOK zobowiązany jest do identyfikacji rodzaju zbieranych odpadów, kontroli umieszczenia ich w odpowiednich pojemnikach i wydania potwierdzenia przyjęcia ww. odpadów, wg. załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. MPSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
 - a) bioodpady:
 - części roślin (łodygi, kwiaty),
 - odpady pochodzące z ogrodów (liście, trawa, gałęzie),
 - bioodpady muszą znajdować się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, gałęzie o długości do 5 cm.
 - b) metale, tworzywa sztuczne, wielomateriałowe odpady opakowaniowe typu Tetra Pak,
 - c) szkło w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - d) papier i tektura,
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – maksymalny wymiar nie może przekroczyć wielkości pojemnika o pojemności 240l (50cm x 50cm, wysokości 95cm),
 - f) odpady wielkogabarytowe – maksymalny wymiar nie może przekroczyć wielkości pojemnika o pojemności 240l (50cm x 50cm, wysokości 95cm),
 - g) ubrania, obuwie, tekstylia,
 - h) odpady problemowe w tym niebezpieczne:
 - opakowania po środkach ochrony roślin,
 - opakowania po detergentach,
 - opakowania po rozpuszczalnikach,
 - opakowania po farbach, tłuszczach, klejach, lepikach i żywicach,
 - przeterminowane leki i środki farmakologiczne,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - tusze, tonery do drukarek,
 - i) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi w szczególności igły i strzykawki.
2. MPSZOK nie przyjmuje:
 - a) odpadów innych niż komunalne,
 - b) materiałów zawierających azbest,
 - c) odpadów remontowo-budowlanych,
 - d) części samochodowych,
 - c) odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz tego opakowania,

- f) odpadów w ilościach i charakterze wskazujących na to, iż pochodzą z działalności gospodarczej, rolniczej,
- g) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych wymiarowo nie mieszczących się do pojemnika o pojemności 240l i przekraczających rozmiar (50cm x 50cm, wysokość h) 95cm).

§ 5

1. Wszelkie informacje o pracy MPSZOK można uzyskać:
 - u pracownika obsługującego MPSZOK,
 - w Biurze Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotulach Sp. z o.o., Szamotuły, ul. B. Chrobrego 17b, nr tel.: 61 29 21 808, 61 29 21 762.
2. Regulamin korzystania z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły dostępny jest na stronach internetowych:
 - www.odpady.szamotuly.pl,
 - www.zgkszamotuly.pl,oraz w siedzibie:
 - Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły,
 - Biura Obsługi Klienta Zakładu Gospodarki Komunalnej w Szamotulach Sp. z o.o.
3. Obsługujący MPSZOK zobowiązani są do prowadzenia ewidencji: rodzaju przyjętych odpadów, ilości przyjętych odpadów, adresów nieruchomości na których powstały odpady dostarczone do MPSZOK.

Załączniki:

1. Formularz przyjęcia odpadów do MPSZOK wraz z oświadczeniem.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu korzystania z Mobilnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dla Miasta i Gminy Szamotuły

FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH DO MPSZOK		
Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych - Gmina Szamotuły	Nr dokumentu	Data przyjęcia
Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Ilość (kg)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Przedstawiono dokument zameldowania	TAK	NIE
Przedstawiono dokument opłaty	TAK	NIE
Adres nieruchomości z której pochodzą odpady (miejscowość , ulica , nr domu / mieszkania)		
Miejsce zamieszkania Imię i nazwisko dostarczającego		
Czytelny podpis dostarczającego		
Podpis osoby przyjmującej		

OŚWIADCZENIE

*Oświadczam , że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz , że dostarczone odpady nie pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.

Oświadczam, że mieszkam w Gminie Szamotuły i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami oraz wniosłem/am opłatę z tytułu zagospodarowania odpadów na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Szamotuły

Potwierdzam odbiór klauzuli informacyjnej zg. z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(data)

.....

(podpis)

